



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SV. LOVREČ**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: 112-01/24-02/8  
URBROJ: 2163-33-03-24-3  
Sv. Lovreč Pazenatički, 22.05.2024.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje sljedeće

**OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ**

U „Narodnim novinama“ br. 58/2024 dana 17. svibnja 2024. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sv. Lovreč na radno mjesto Višeg stručnog suradnika za proračun i financije (1 izvršitelj/ica, m/ž), na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Općine Sv. Lovreč je ponedjeljak, 27. svibnja 2024. godine.

**1. Opis poslova**

Opis poslova radnog mjesta **višeg stručnog suradnika za proračun i financije:**

- Prati problematiku i propis iz oblasti računovodstva, proračuna i financija
- Zajedno s načelnikom i pročelnikom izrađuje prijedlog Proračuna te izmjene i dopune proračuna
- obavlja računovodstveno -knjižovodstvene poslove
- samostalno izrađuje financijska izvješća godišnja i periodična propisana zakonima RH
- izrađuje statistička izvješća i surađuje s državnim financijskim institucijama
- usklađuje interne računovodstvene postupke i procese i njihovu provedbu sa zakonskom regulativom
- priprema godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna za potrebe općinskog vijeća
- priprema odluku o izvršenju proračuna
- priprema materijale za službene novine iz oblasti financija, proračuna i računovodstva
- Knjiženje imovine
- Usklađivanje podataka za popis financijske imovine, obveza i izvora vlasništva
- Vršiti zaduženja i knjiži uplate općinskih prihoda: komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i drugih, prati naplatu općinskih prihoda
- Vršiti zaprimanje, kontrolu i obradu računa, plaćanje računa, izdavanje i obračuna putnih naloga, blagajničko poslovanje, obračun plaća i naknada te honorara
- Obavlja programske, analitičke i druge poslove općinske uprave vezane za izvršenje proračuna i računovodstva
- Zajedno s načelnikom i pročelnikom izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti

- Vršiti obračun kamata
- Izrađuje izvješća o zaduženju, suglasnostima i jamstvima Općine za potrebe Ministarstva financija
- Obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, knjiži izvratke žiro računa, izlazne račune i drugo
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

## **2. Podaci o plaći**

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Sv. Lovreč („Službene novine Općine Sv. Lovreč“ broj 4/20, 4/22 i 1/24).

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto višeg stručnog suradnika za proračun i financije čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,20 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Sv. Lovreč utvrđena je Odlukom Općinskog načelnika o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sv. Lovreč („Službene novine Općine Sv. Lovreč“ broj 2/2022).

## **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

### **3.1. Pisano testiranje za radno mjesto višeg stručnog suradnika za proračun i financije obuhvaća:**

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta)

### **3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:**

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao, te provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Općine Sv. Lovreč i na oglasnoj ploči Općine Sv. Lovreč, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere/testiranja.

## **4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru**

Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za proračun i financije, pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17 i 138/20)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21 )
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br. 121/14)
- Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 1/15, 96/18).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave u obliku propisano tekstem Natječaja – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije propisan tekstem Natječaja automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Predsjednik Povjerenstva  
Marko Ljubešić v.r